

APROB:

Director I.P.CEEE



BARLADEAN Mariana

**REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI
ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA
PUBLICĂ CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN
ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ**

**Examinat și aprobat:
La Ședința Consiliului de administrație
Proces - verbal nr. 01 din 24.09.2025**

Chișinău, 2025

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN INSTITUȚIA PUBLICĂ CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN ENERGETICĂ ȘI ELECTRONICĂ

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de organizare și funcționare al Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică (în continuare Regulament) este elaborat în baza:
 - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 cu completările și modificările ulterioare – cadrul general privind organizarea și funcționarea sistemului educațional, inclusiv asigurarea calității.
 - Strategia Educației 2030 – stabilește direcțiile de dezvoltare ale educației în Republica Moldova până în 2030, inclusiv consolidarea culturii calității.
 - METODOLOGIA de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și formarea profesională a adulților (*publicat:27.12.2024 în Monitorul Oficial*), HG. Nr. 830 din 11.12.2024
 - Ghidului Managementului Calității în Învățământul Profesional Tehnic, aprobat de MEC (ediția actualizată), 2017
 - Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Ordin Nr. 824 din 11-06-2024, MEC
 - Regulament intern de activitate al Instituției Publice Centrul de Excelență în Energetică și Electronică, 2024
2. Regulamentul stabilește modul de organizare și funcționare a Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Instituția Publică Centrul de Excelență în Energetică și Electronică (I.P. CEEE)
3. Prezentul Regulament respectă principiul nediscriminării și al egalității de șanse, indiferent de criteriile etnice, lingvistice, confesionale, de sex, vârstă, dizabilitate sau apartenență socială, în conformitate cu legislația națională și standardele internaționale în domeniu.
4. În sensul prezentului Regulament:
 - a) Indicatorul de performanță reprezintă un instrument de măsurare a gradului de realizare a unei activități educaționale, prin raportare la standardele minimale și la standardele de referință;
 - b) Calificarea reprezintă rezultatul efectiv al învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii.

5. Potrivit Metodologiei generale de asigurare a calității educației, procesul de evaluare și asigurare a calității vizează trei domenii fundamentale:

(1) Capacitatea instituțională, rezultată din organizarea internă și infrastructura disponibilă, evaluată prin criterii privind:

- a) structurile instituționale, administrative și manageriale;
- b) baza materială;
- c) resursele umane.

(2) Eficacitatea educațională, constând în mobilizarea resurselor pentru obținerea rezultatelor așteptate ale învățării, evaluată prin criterii privind:

- a) conținutul programelor de formare profesională și curricula;
- b) rezultatele învățării;
- c) activitatea practică;
- d) activitatea financiară a instituției.

(3) Managementul calității, desemnând ansamblul strategiilor, procedurilor și structurilor de evaluare și asigurare a calității, evaluat prin criterii privind:

- a) strategiile și procedurile de asigurare a calității;
- b) procedurile de inițiere, monitorizare și revizuire periodică a programelor și activităților;
- c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării;
- d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului didactic;
- e) accesibilitatea resurselor de învățare;
- f) baza de date actualizată privind asigurarea calității;
- g) transparența informațiilor de interes public privind programele de studii și calificările oferite;
- h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității.

6. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) se organizează și funcționează în conformitate cu cadrul legislativ și normativ național privind asigurarea calității educației, hotărârile Guvernului, ordinele Ministerului Educației, actele emise de ANACEC, precum și dispozițiile directorului I.P. Centrul de Excelență în Energetică și Electronică.

7. Activitatea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității se desfășoară cu respectarea valorilor instituționale fundamentale: respect reciproc, responsabilitate, transparență, profesionalism, integritate și incluziune.

8. Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității asigură aplicarea Strategiei instituționale de evaluare internă și asigurare a calității, precum și a Planului anual de acțiuni al I.P. CEEE

9. Evaluarea și asigurarea calității educației în I.P. CEEE se realizează prin două sisteme:

- a) sistemul de evaluare și asigurare internă a calității educației, elaborat și implementat de către instituție prin Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC);

b) sistemul de evaluare externă a calității educației, elaborat și implementat la nivel național de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).

10. Evaluarea și asigurarea internă a calității educației se realizează prin sistemul instituțional de management al calității, instituit și reglementat prin prezentul Regulament și implementat de către CEIAC.

11. Evaluarea externă a calității educației cuprinde:

- (a) evaluarea capacității instituționale a Centrului de Excelență ca furnizor de educație;
- (b) evaluarea eficacității educaționale a Centrului de Excelență ca furnizor de educație;
- (c) evaluarea managementului calității la nivel instituțional;
- (d) evaluarea calității programelor de studii oferite;
- (e) evaluarea concordanței dintre evaluarea internă și situația reală;
- (f) evaluarea comparativă transinstituțională a aceluiași program de studii oferit de diferite organizații furnizoare de educație.

10. Sistemul de management al calității (SMC) reprezintă ansamblul coerent de mecanisme, proceduri, criterii, standarde și indicatori de performanță, constituit prin adaptarea și detalierea Metodologiei generale de asigurare a calității la particularitățile Centrului de Excelență și la cerințele managementului instituțional al calității.

11. SMC se constituie în scopul realizării unei triple funcționalități:

(a) asigurarea compatibilității sistemului intern de evaluare și asigurarea calității cu sistemul de evaluare externă a calității educației, respectiv cu componentele, procesele și criteriile Metodologiei generale de asigurare a calității educației;

(b) transpunerea și detalierea Metodologiei generale de evaluare și asigurare a calității educației într-un sistem analitic și operațional de proceduri, criterii, standarde și indicatori, adaptat la particularitățile Centrului de Excelență, care să permită evaluarea, monitorizarea și asigurarea efectivă a calității la nivelul tuturor activităților și structurilor colegiale;

(c) elaborarea și punerea în practică a elementelor de strategie proprie a Centrului de Excelență în materie de calitate a educației, în contextul strategiei generale de dezvoltare instituțională.

12. SMC cuprinde următoarele componente interdependente:

- (a) domeniile fundamentale și criteriile de evaluare și asigurare a calității;
- (b) sistemul de standarde și indicatori de performanță;
- (c) structurile, mecanismele și responsabilitățile prin care se asigură elaborarea, implementarea și evaluarea managementului calității la nivel instituțional.

II. OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE CEIAC

13. CEIAC este o structură colegială de lucru, care identifică, analizează și propune soluții și decizii pentru implementarea sistemului de management al calității. Comisia constituie un suport

instituțional la nivelul Centrului de Excelență, reunind resursele umane minimale necesare pentru proiectarea, implementarea și susținerea acestui sistem.

14. CEIAC are ca obiectiv principal evaluarea calității educației oferite de către I.P. CEEE și, prin activitățile desfășurate și măsurile propuse, urmărește asigurarea condițiilor optime pentru realizarea acesteia.

15. Obiectivele CEIAC

- a) proiectarea unei structuri instituționale de evaluare a calității educației;
- b) analiza programelor de studii înainte de depunerea dosarelor pentru evaluare;
- c) identificarea oportunităților și a posibilităților de organizare a unor programe de studii interdisciplinare;
- d) coordonarea aplicării procedurilor și activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională privind calitatea educației, aprobate de conducerea Centrului de Excelență, în conformitate cu domeniile și criteriile prevăzute de lege;
- e) evaluarea calității serviciilor educaționale și a altor servicii oferite de instituție;
- f) elaborarea, coordonarea și aplicarea procedurilor de asigurare a calității;
- g) monitorizarea activității instituției sub aspectul asigurării calității educației oferite de Centrul de Excelență;
- h) compatibilizarea activităților instituționale cu standardele europene și internaționale în domeniul managementului calității;
- i) asigurarea transparenței proceselor de evaluare internă a calității;
- j) implementarea indicatorilor de performanță ca instrumente de măsurare a realizării cerințelor definite de standardele de referință la nivel de sistem.

16. Atribuțiile CEIAC:

A. În domeniul autorizării și acreditării:

- a) informarea angajaților și a subcomisiilor cu privire la criterii, standarde, indicatori de performanță, precum și la metodologia și procedurile de evaluare a calității aplicabile în I.P. CEEE;
- b) planificarea, cu precizarea termenelor și a responsabilităților, precum și coordonarea activităților de evaluare în vederea autorizării, acreditării sau evaluării externe periodice.

B. În domeniul asigurării calității:

- a) elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de Consiliul profesoral / Consiliul de administrație al I.P. CEEE;
- b) coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea instituției, în conformitate cu domeniile și criteriile prevăzute de lege;
- c) elaborarea strategiei de implementare a sistemului de management al calității și prezentarea acesteia spre dezbateră și aprobare;

- d) stabilirea pachetului de măsuri necesare pentru implementarea și consolidarea culturii calității;
- e) analiza eventualelor dificultăți și rezistențe (obiective sau subiective) generate de implementarea sistemului de management al calității și formularea de soluții pentru depășirea acestora;
- f) elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea calității educației;
- g) cooperarea cu ANACEC și cu alte structuri abilitate;
- h) stabilirea responsabilităților privind evaluarea internă și asigurarea conformității cu standardele prevăzute de metodologia ANACEC;
- i) participarea la stabilirea standardelor de referință privind calitatea instituțională;
- j) analizarea și supunerea aprobării Consiliului profesoral a rezultatelor evaluării interne a calității;
- k) organizarea și coordonarea instruirii personalului cu responsabilități în domeniul calității;
- l) asigurarea transparenței rapoartelor de evaluare și publicarea acestora;
- m) verificarea și avizarea documentelor elaborate de subcomisii și înaintarea lor spre aprobare organelor deliberative competente ale instituției(„organele deliberative” - Consiliul profesoral, Consiliul de administrație)
- n) formularea de propuneri pentru îmbunătățirea calității educației.

C. În domeniul evaluării interne:

- a) organizarea și coordonarea procesului de autoevaluare instituțională;
- b) monitorizarea aplicării indicatorilor de performanță la nivel de programe și procese educaționale;
- c) elaborarea raportului anual de autoevaluare și prezentarea acestuia conducerii instituției și Consiliului profesoral;
- d) propunerea de măsuri corective și preventive în urma proceselor de autoevaluare.

D. În domeniul managementului calității:

- a) coordonarea implementării sistemului instituțional de management al calității;
- b) elaborarea procedurilor interne privind planificarea, monitorizarea și evaluarea calității;
- c) dezvoltarea instrumentelor de măsurare a performanței instituționale;
- d) compatibilizarea activităților instituționale cu standardele europene și internaționale în domeniul calității educației;
- e) sprijinirea conducerii instituției în fundamentarea deciziilor de management al calității.

E. În domeniul transparenței și comunicării:

- a) asigurarea informării comunității educaționale asupra procedurilor și rezultatelor evaluării interne;
- b) promovarea unei culturi a calității în rândul cadrelor didactice, elevilor și partenerilor sociali;
- c) facilitarea accesului publicului interesat la documentele relevante privind calitatea educației;

d) menținerea unui dialog permanent între conducerea instituției, personal, elevi și parteneri sociali în vederea îmbunătățirii continue a calității.

F. În domeniul cooperării externe:

a) colaborarea cu ANACEC și cu alte autorități competente în procesul de evaluare externă și acreditare;

b) participarea la activități de formare profesională și schimb de bune practici în domeniul managementului calității;

c) stabilirea de parteneriate cu alte instituții de învățământ pentru consolidarea culturii calității;

d) valorificarea rezultatelor evaluărilor externe pentru îmbunătățirea calității educației.

17. CEIAC elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației. Aceasta reflectă, într-un limbaj clar, accesibil beneficiarilor direcți sau indirecti ai Centrului de Excelență, situația reală a îndeplinirii criteriilor, standardelor și indicatorilor de calitate, precum și politicile instituționale în materie de asigurare și dezvoltare a calității.

18. Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației este însoțit de un set de propuneri ale CEIAC, vizând îmbunătățirea indicatorilor de performanță și a managementului calității. Pe baza acestor propuneri, Consiliul profesoral adoptă un Plan operațional pentru asigurarea calității, care face parte integrantă din Planul operational anual.

19. Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației este principalul document care este pus la dispoziția Consiliului profesoral sau a altor organisme abilitate pentru evaluarea externă a Centrului de Excelență, atunci când se solicită evaluarea periodică sau, după caz, autorizarea sau acreditarea, unui program de studii, a unei structuri sau a întregii instituții.

20. Raportul anual de evaluare internă privind calitatea educației este un document public, care se aduce la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare.

21. CEIAC se află în relație de colaborare cu conducerea Centrului de Excelență.

22. De la momentul formării CEIAC devine structură permanentă în organigrama Centrului de Excelență.

23. Activitatea CEIAC este evaluată anual, de către Consiliul de administrație al Centrului de Excelență, pe baza raportului de autoevaluare a activității pe care membrii Comisiei trebuie să-l prezinte de la începutul anului de studii următor (1 septembrie)..

24. Pe parcursul anului de studii, periodic, Consiliul de administrație analizează și apreciază activitatea desfășurată de membrii CEIAC, acordând recompense materiale și/sau sancțiuni acestora. Remunerarea membrilor se poate face din fonduri legale aflate la dispoziția Centrului de Excelență.

25. Subcomisia de lucru este o structură cu caracter operațional specializată în coordonarea și aplicarea procedurilor, criteriilor, standardelor și indicatorilor de evaluare a calității,

corespunzător strategiei pentru calitate adoptate de Consiliul profesoral și a sistemului de asigurare și evaluare a calității întocmit CEIAC.

26. Principalele atribuții și activități ale subcomisiei sunt:

- (a) planifică, organizează și ține sub control asigurarea calității fiecărei entități organizatorice a Centrului de Excelență;
 - (b) monitorizează activitățile de evaluare și asigurare a calității la nivelul structurilor academice (secții de studii didactice, formațiuni academice, catedre metodice) și administrative ale Centrului de Excelență;
 - (c) asigură aplicarea sistemului de criterii, standarde, indicatori și a procedurilor de evaluare propuse CEIAC;
 - (d) monitorizează procesul de aplicare a tehnicilor de colectare a datelor (chestionare, formulare statistice, fișe de observație, scale de evaluare ș.a.) și de determinare a indicatorilor de performanță;
 - (e) asigură centralizarea datelor și întocmirea formularelor sintetice privind situația îndeplinirii standardelor și indicatorilor de performanță la nivel instituțional;
 - (f) întocmește, gestionează și actualizează baza de date a Centrului de Excelență, privind calitatea;
 - (g) cooperează cu CEIAC la elaborarea Planului operational anual privind asigurarea calității
 - (h) Componenta subcomisiei cuprinde 3-5 membri, aprobați de Consiliul de administrație și ordinul Directorului. Componenta subcomisiei asigură reprezentarea responsabililor de calitate, desemnați pe domenii. Subcomisia este condusă de un responsabil, desemnat de Consiliul de administrație și aprobat prin ordinul Directorului.
27. (1) La nivelul secției de studii didactice, șeful de secție este direct responsabil pentru managementul calității. Șeful secției asigură relația directă a secției cu CEIAC, la nivel instituțional.
- (2) La nivelul catedrei metodice, responsabilitatea pentru managementul calității revine șefilor acestora.
- (3) La nivelul structurilor administrative și de servicii, responsabilitatea pentru managementul calității revine șefilor de subdiviziuni. Aceștia pot delega unele dintre competențele de conducere operativă a sistemului de asigurare a calității unor persoane din compartimentele și serviciile specializate.

III. FORMAREA ȘI STRUCTURA CEIAC

28. Decizia de înființare a CEIAC în cadrul instituției este aprobată la ședința Consiliului de administrație, care determină componența numerică și criteriile de selectare a membrilor CEIAC, ținând cont de prevederile actelor normative în vigoare și prezentul regulament.

29. CEIAC este formată, de regulă, din până la 20 de membri, aprobată prin decizia Consiliului profesoral, după cum urmează:

- (a) reprezentanți ai cadrelor didactice, desemnați pe baza propunerilor și aleși prin vot secret în Consiliul profesoral, validați prin ordin al Directorului;
- (b) reprezentanți ai elevilor;
- (c) reprezentanți ai angajatorilor;
- (d) reprezentanți ai părinților;
- (e) un reprezentant al sindicatului.

În funcție de necesitățile Centrului de Excelență, numărul membrilor CEIAC poate fi ajustat.

30. Reprezentanții cadrelor didactice, propuși sau autopropuși, trebuie să înainteze Președintelui CEIAC CV-ul, raportul de activitate și o scrisoare de intenție, în vederea evaluării.

31. Din componența CEIAC pot face parte șefii de catedră, în calitatea lor de responsabili direcți pentru domeniul didactic și pentru implementarea măsurilor de asigurare a calității. De asemenea, pot fi desemnate și alte cadre didactice ale instituției, cu experiență și competențe relevante în domeniul calității.

32. Președintele CEIAC este Directorul instituției, în virtutea responsabilității directe privind calitatea educației furnizate. Conducerea operativă a activității CEIAC poate fi exercitată de un membru al administrației instituției, desemnat în calitate de Coordonator.

33. Coordonatorul CEIAC, în cazul în care nu este Directorul instituției, este desemnat de către acesta pe o perioadă de 5 ani.

34. Calitățile pe care trebuie să le demonstreze un membru CEIAC, reprezentant al cadrelor didactice, sunt următoarele:

- reprezentativitate din partea catedrei pe care o reprezintă;
- competențe profesionale avansate, confirmate prin grad didactic și studii superioare corespunzătoare;
- bună reputație în cadrul I.P. CEEE și în comunitate;
- rezultate remarcabile obținute de elevii săi, care au contribuit la prestigiul Centrului de Excelență;
- integritate morală și profesională (obiectivitate, responsabilitate, corectitudine);
- cunoștințe și abilități de analiză în cel puțin un domeniu de activitate al CEIAC;
- deschidere către schimbare, flexibilitate și receptivitate la nou;
- adeziune la principiile calității și orientare spre performanță;
- preocupare pentru dezvoltarea și asigurarea de noi resurse educaționale;
- capacitate organizatorică;
- abilitatea de a menține relații colegiale și un climat de lucru constructiv;
- atașament față de elevi, comunicare eficientă și empatie.

35. Reprezentantul elevilor în CEIAC este propus de Consiliul elevilor; Reprezentantul angajatorului și al părinților este propus de Consiliul de administrație, iar Reprezentantul sindicatului este propus de Comitetul sindical.
36. CEIAC are caracter permanent în structura instituției. Componenta acesteia este aprobată și validată anual de Consiliul profesoral, la începutul fiecărui an de studii. În cazul modificării prevederilor legislației în vigoare, CEIAC este obligată să își adapteze structura și modul de funcționare la noile cerințe.
37. În cadrul CEIAC funcționează, cu caracter temporar, subcomisii de lucru care își desfășoară activitatea în spiritul și litera prezentului Regulament, la solicitarea membrilor CEIAC.
38. Membrii subcomisiilor de lucru sunt desemnați pentru o perioadă de 1 an, la propunerea Președintelui/ Coordonatorului CEIAC.
39. Mandatul membrilor CEIAC este de 4 ani. La nevoie, componenta CEIAC poate suporta modificări, prin decizia conducerii Centrului de Excelență.
40. Calitatea de membru al CEIAC încetează în una dintre următoarele situații:
- a) retragerea din funcție, din motive personale (sănătate, familie sau alte motive întemeiate);
 - b) pensionare, transfer, restrângerea activității sau încetarea raporturilor de muncă cu instituția;
 - c) cerere personală motivată de renunțarea la calitatea de membru CEIAC;
 - d) încălcarea normelor etice și morale, a codului de conduită sau a codului deontologic profesional;
 - e) sancționarea disciplinară ca urmare a unor abateri grave;
 - f) obținerea calificativului „Insuficient” la evaluarea anuală a activității;
 - g) abateri repetate de la prevederile prezentului Regulament;
 - h) încetarea calității de cadru didactic sau de angajat al instituției.
41. Completarea CEIAC cu noi membri în locul celor retrași se face după criteriile stabilite, prin decizia Consiliului profesoral.
42. La prima ședință a CEIAC se alege Secretarul executiv al acesteia pentru întregul mandat de activitate al Comisiei.
43. Coordonatorul CEIAC asigură conducerea executivă a CEIAC. În îndeplinirea atribuțiilor sale, coordonatorul emite hotărâri, note de sarcini, semnează documentele, adresele, comunicările care urmăresc îndeplinirea sarcinilor de asigurare a calității.
44. Coordonatorul CEIAC are următoarele atribuții principale:
- a) reprezintă CEIAC în relațiile cu conducerea instituției, Ministerul Educației și Cercetării, ANACEC, cu autorități publice și alte instituții, organizații sau persoane interesate, din țară și din străinătate, în limitele prevăzute de lege;
 - b) elaborează graficul anual al activităților de monitorizare și evaluare;
 - c) stabilește, de comun acord cu Directorul instituției, sarcinile membrilor CEIAC;

- d) informează conducerea instituției, Ministerul Educației și ANACEC asupra rezultatelor monitorizărilor efectuate, pe baza standardelor de referință și a standardelor specifice instituției, și propune măsuri de ameliorare;
- e) elaborează sinteza anuală a rapoartelor de autoevaluare și a activităților CEIAC, pe care o înaintează Directorului instituției, Consiliului de administrație, Consiliului profesoral, direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației, precum și ANACEC;
- f) monitorizează activitatea membrilor CEIAC și propune Directorului măsuri privind evaluarea și, după caz, modificarea componenței acesteia;
- g) urmărește aplicarea hotărârilor CEIAC și raportează periodic Consiliului de administrație asupra stadiului realizării acestora;
- h) informează membrii CEIAC asupra deciziilor Consiliului de administrație referitoare la calitate;
- i) promovează spre aprobare în Consiliul de administrație hotărârile adoptate de CEIAC;
- j) asigură integrarea și monitorizarea politicii calității în planul de dezvoltare strategică al I.P. CEEE.

45. Atribuțiile membrilor CEIAC:

- a) participă la elaborarea documentelor de proiectare și planificare a activităților CEIAC;
- b) revizuiesc și optimizează politicile și procedurile elaborate în domeniul calității;
- c) actualizează permanent baza de date privind asigurarea internă a calității;
- d) colectează și sistematizează dovezi necesare întocmirii raportului de autoevaluare;
- e) contribuie la elaborarea de politici și proceduri pentru domeniile de activitate ale instituției;
- f) întocmesc rapoarte și note de constatare și propun măsuri corective și preventive.

46. Membrii CEIAC întocmesc Planul operational anual (derivat din strategia aprobată), plan care va fi aprobat de către Consiliul de administrație.

47. Conform Planului operațional, membrii CEIAC elaborează formulare / fișe-tip de monitorizare a calității în Centrului de Excelență, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de raportare ale activității curente și alte documente necesare. Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea CEIAC, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit/ elaborat documentul.

48. CEIAC își desfășoară activitatea în cadrul I.P.CEEE, într-un spațiu special amenajat, dotat cu mobilierul, logistica (calculator, multifuncțională, conectare Internet) și consumabilele necesare.

49. Membrii Comisiei au acces - în limitele legale - la documentele Centrului de Excelență și beneficiază de sprijin, nemijlocit, din partea compartimentelor: secretariat, contabilitate, administrație în culegerea și prelucrarea datelor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității în educație.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CEIAC

50. Comisia se întrunește trimestrial de 4 ori pe an în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este nevoie, la inițiativa coordonatorului sau la solicitarea a cel puțin o treime din membrii ei. Ședința se consideră deliberativă dacă au participat nu mai puțin de 3/4 membri.
51. Zonele de responsabilitate ale membrilor CEIAC se stabilesc la prima ședință a Comisiei.
52. Fiecare membru al CEIAC are obligația să contribuie la realizarea atribuțiilor generale și specifice ale Comisiei, precum și să îndeplinească atribuțiile individuale repartizate prin hotărârea primei ședințe.
53. În exercitarea atribuțiilor lor, membrii CEIAC pot efectua asistențe la ore și pot aplica diverse metode de colectare a datelor privind activitatea cadrelor didactice și a elevilor, inclusiv:
- chestionare adresate directorilor, administratorilor, responsabililor de comisii metodice, cadrelor didactice, elevilor și părinților;
 - observarea activităților desfășurate în afara orelor de curs;
 - analiza documentelor școlare și de proiectare;
 - interviuri și alte instrumente specifice de evaluare.
54. CEIAC are următoarele atribuții generale în domeniul asigurării calității:
- a) definește în mod explicit valorile, principiile și indicatorii calității și le aduce la cunoștința tuturor celor interesați;
 - b) construiește, prin participare și dezbatere, consensul tuturor părților interesate (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrația locală, reprezentanți ai comunității) în privința acestor valori, principii și indicatori;
 - c) urmărește respectarea valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare a instituției;
 - d) evaluează impactul proceselor și activităților desfășurate în cadrul Centrului de Excelență, în special al procesului de învățământ, asupra calității educației oferite, și raportează rezultatele în fața autorităților și a comunității;
 - e) formulează și înaintează propuneri pentru optimizarea și dezvoltarea calității educației oferite de I.P. CEEE, atât în raport cu standardele de calitate, cât și cu procedurile interne de funcționare și dezvoltare instituțională.
55. CEIAC are următoarele atribuții privind planificarea și raportarea activităților de asigurare a calității:
- a) preia, spre operaționalizare și aplicare, Regulamentul de funcționare al CEIAC și Strategia de evaluare internă a calității, elaborate de Consiliul de administrație al Centrului de Excelență;

- b) verifică preliminar, la începutul fiecărui an de studii, documentele instituției și formulează un plan de îmbunătățire, pe care îl înaintează spre aprobare Consiliului de administrație;
- c) elaborează un plan operațional anual, derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, pe care îl înaintează Consiliului de administrație spre aprobare;
- d) implementează activitățile stabilite în planul operațional, monitorizează și evaluează modul de realizare a acestora;
- e) elaborează raportul anual de evaluare internă a calității, până la data de 1 septembrie, și îl înaintează spre aprobare Consiliului de administrație, care poate dispune revizuirea documentelor strategice și programatice ale instituției, inclusiv a Strategiei de evaluare internă a calității;
- f) face public raportul anual de evaluare internă a calității, în perioada 10–22 septembrie, prin publicarea pe site-ul instituției, prezentarea în Consiliul profesoral, discutarea în ședințele cu părinții, precum și prin alte forme de afișare sau comunicare.

56. Activitatea membrilor CEIAC este evaluată de către Consiliul de administrație al Centrului de Excelență și de către ANACEC, pe baza următoarelor elemente: analiza planului operațional propus, analiza documentelor incluse în dosarul CEIAC, analiza Raportului de evaluare internă a calității, precum și prin discuții directe cu membrii Comisiei.

57. În cazul unei implicări reduse sau al neîndeplinirii obligațiilor și responsabilităților de către un membru CEIAC, Consiliul de administrație poate dispune revocarea acestuia și declanșarea procedurii de alegere/numire a unui nou membru, conform prezentului Regulament.

58. CEIAC are obligația de a informa lunar, sau ori de câte ori este necesar, Consiliul de administrație și direcția Centrului de Excelență asupra procedurilor derulate, a activităților de evaluare efectuate și a rezultatelor obținute.

59. CEIAC informează periodic personalul Centrului de Excelență și celelalte părți interesate asupra procedurilor și activităților de evaluare desfășurate, precum și asupra rezultatelor acestora.

V. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

60. Evaluarea și asigurarea calității la nivelul capacității instituționale vizează respectarea criteriilor, standardelor și indicatorilor de performanță privind organizarea instituțională, structurile administrative și manageriale, resursele umane și baza materială, conform metodologiei în vigoare.

61. Evaluarea și asigurarea calității la nivelul structurii și organizării instituționale se realizează prin analiza:

- a) structurilor academice (secții, catedre, laboratoare), în raport cu programele de studii, resursele umane, resursele financiare și gradul de funcționalitate;

- b) structurilor administrative (direcții, compartimente, servicii), în raport cu necesitățile de funcționare, distribuirea sarcinilor și subordonarea ierarhică;
 - c) organigramei instituției, în raport cu claritatea relațiilor funcționale, eficiența procesului decizional și coerența circuitului informațional.
62. Evaluarea și asigurarea calității managementului instituțional vizează trei dimensiuni fundamentale: planificarea strategică, organismele de conducere și funcțiile de conducere.
63. Planificarea strategică la nivel instituțional și la nivelul structurilor de ordinul I (subdiviziuni, direcții) se evaluează prin standarde și indicatori privind:
- a) analiza situației educaționale;
 - b) definirea obiectivelor strategice;
 - c) proiectarea utilizării resurselor;
 - d) stabilirea căilor și mijloacelor de realizare;
 - e) structura documentelor de planificare;
 - f) monitorizarea și evaluarea realizării obiectivelor.
64. Evaluarea și asigurarea calității consiliilor profesionale, de administrație și metodic-științifice se realizează prin standarde și indicatori privind:
- a) componența și organizarea;
 - b) structura;
 - c) procedurile de adoptare și implementare a deciziilor;
 - d) evaluarea efectelor deciziilor;
 - e) sistemul de comunicare cu comunitatea profesorală.
65. Evaluarea și asigurarea calității secțiilor de studii didactice și a catedrelor metodice se realizează prin standarde și indicatori privind:
- a) componența și organizarea;
 - b) procedurile de adoptare și implementare a deciziilor;
 - c) evaluarea efectelor deciziilor;
 - d) comunicarea cu structurile și personalul din subordine.
66. Evaluarea și asigurarea calității funcțiilor de conducere academică (director, directori adjuncți, șefi de secție, șefi de catedră metodică, șefi de ateliere, șefi de laboratoare) se realizează prin standarde și indicatori privind:
- a) condițiile de ocupare și exercitare a funcțiilor;
 - b) competențele și responsabilitățile;
 - c) comportamentul managerial;
 - d) criteriile de evaluare a actului managerial.

67. Evaluarea și asigurarea calității funcțiilor de conducere administrativă (director adjunct gospodărie, contabil-șef, șef serviciu personal, bibliotecar principal, conducător de cerc, administrator etc.) se realizează prin standarde și indicatori privind:

- a) condițiile de ocupare și exercitare a funcțiilor;
- b) competențele și responsabilitățile;
- c) criteriile de evaluare a prestației manageriale și profesionale.

68. Evaluarea și asigurarea calității resurselor umane se realizează pe baza unui sistem de standarde și indicatori diferențiați pentru principalele categorii: elevi, cadre didactice, personal economic și tehnico-administrativ.

69. Evaluarea și asigurarea calității în ceea ce privește elevii se realizează pe baza unor standarde și indicatori privind:

- a) condițiile de admitere și caracteristicile inițiale („la intrare”);
- b) parcurgerea și promovarea disciplinelor, anilor de studii și examenelor de finalizare;
- c) performanțele școlare, profesionale și de creație tehnică;
- d) condițiile de stimulare a performanței înalte (burse, subvenții, facilități).

70. Evaluarea și asigurarea calității corpului profesoral se realizează pe baza unui sistem multicriterial de standarde și indicatori care vizează:

- a) activitatea didactică;
- b) activitatea metodică și de cercetare;
- c) recunoașterea academică;
- d) deontologia profesională.

71. Evaluarea și asigurarea calității bazei tehnico-materiale se realizează pe baza unor standarde și indicatori privind:

- a) spațiile de învățământ și dotările aferente;
- b) adecvarea mobilierului școlar și conformitatea ergonomică;
- c) dotările pentru predare, laboratoare și creație tehnică;
- d) gradul de utilizare a resurselor;
- e) investițiile realizate în dotări și echipamente.

VI. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

72. Eficacitatea educațională este definită ca raportul dintre rezultatele obținute și resursele utilizate, precum și corespondența cu așteptările beneficiarilor. Ea se realizează prin:

- a) raționalitatea utilizării resurselor;
- b) utilitatea rezultatelor;

- c) eficiența proceselor educaționale.
73. Evaluarea programelor de studii și a procesului de învățământ se realizează la nivel:
- a) instituțional – structura și dinamica programelor;
 - b) curricular – obiective, conținuturi, discipline și activități;
 - c) procesual – proiectarea didactică, organizarea, metodele și evaluarea elevilor.
74. Rezultatele învățării se măsoară prin indicatori ai performanțelor școlare și profesionale ale elevilor, precum și prin succesul absolvenților pe piața muncii.
75. Activitatea financiară, ca parte integrantă a eficacității educaționale, se evaluează prin raportul venituri–cheltuieli și managementul financiar, conform standardelor și indicatorilor specifici.
76. CEIAC elaborează și supune aprobării Consiliului de administrație următoarele documente:
- a) Planul operațional anual;
 - b) Raportul anual de evaluare internă a calității.
77. CEIAC poate solicita prezentarea în Consiliul de administrație a rapoartelor intermediare sau a altor documente necesare.
78. Pentru realizarea atribuțiilor, CEIAC utilizează proceduri precum: observarea, analiza documentelor, chestionare, interviuri, discuții cu partenerii educaționali și asistențe la ore.
79. Membrii CEIAC au dreptul de acces la documentele și informațiile necesare și de a solicita date de la persoanele responsabile.
80. Activitatea membrilor CEIAC este evaluată anual de Consiliul de administrație, pe baza indicatorilor stabiliți, prin calificativele: „Foarte bine”, „Bine”, „Suficient”, „Insuficient”.
81. Remunerarea activității membrilor CEIAC se face conform rezultatelor evaluării anuale și se aprobă de Consiliul de administrație la propunerea Coordonatorului CEIA

VIL DISPOZITII FINALE

82. Prezentul Regulament de activitate al CEIAC intră în vigoare la data adoptării prin vot deschis, cu majoritate simplă, de către Consiliul de administrație al I.P.CEEE.
83. Coordonatorul CEIAC are obligația de a aduce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului Regulament și obligativitatea respectării acestuia.
84. Modificarea prezentului Regulament este de competența Consiliului de administrație al Centrului de Excelență, prin vot deschis și cu majoritate simplă.